

Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

DEMO-DOKUMENT

Reisekostenerstattung		Art der Reise	
Name, Vorname		Amts-/Dienstbezeichnung	
Dienststelle, Dienstort			
Wohnort der / des Dienstreisenden			
Beginn der Dienstreise (Datum, Uhrzeit, Ort)		Ende der Dienstreise (Datum, Uhrzeit, Ort)	
Kontaktmöglichkeit (Telefon, Bezeichnung)		Vertretung	
Reiseziele		Straßenkilometer	
Zweck der Dienstreise			
Beginn und Ende des Dienstgeschäfts		Kostenträger / Kostenstelle	
Transportmittel		Ggf. Grund	
Weitere Teilnehmende (Name, Dienststelle)			

Voraussichtliche Reisekosten	
Tagegelder	€
Übernachtungsgelder	€
Fahrkosten	€
Nebenkosten	€
voraussichtliche Gesamtkosten	€
Erbeteter Reisekostenabschlag	€
Unterschrift	

Bankverbindung für Abschlagszahlung	
Kontoinhaber	
Kreditinstitut	
IBAN	
Auszahlungszeitpunkt	

Genehmigung	
Projektleitung	Zentrale Verwaltung
Kostenstelle	
Gesamtbetrag	€

Disclaimer: Dieses Dokument ist kein echter Dienstreiseantrag.
 Es wurde lediglich für eine KI-Demonstration entwickelt